

VİBEM
VİLAYETLER HİZMET BİRLİĞİ
SÜREKLİ EĞİTİM MERKEZİ YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönetmeliğin amacı, il genel meclisi üyeleri ile il özel idarelerinde görev yapan tüm personeli kapsayan mesleki eğitim programları düzenlenmesine, iyi uygulama örneklerinin yaygınlaştırılmasına, il özel idareleri arasında karşılıklı işbirliği ve koordinasyonun sağlanması ve kurumsal kapasitenin geliştirilmesine ilişkin Vilayetler Hizmet Birliği Sürekli Eğitim Merkezi tarafından yapılacak olan eğitim ve bilgilendirme faaliyetlerinin usul ve esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönetmelik, Vilayetler Hizmet Birliği Sürekli Eğitim Merkezi'nin kuruluş ve işleyiş ilkeleri ile merkez tarafından verilecek eğitimlerin usul ve esaslarını düzenler.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönetmelik, 11/06/2005 tarihli ve 25842 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 26/05/2005 tarihli ve 5355 sayılı Mahalli İdare Birlikleri Kanununun 9 uncu ve 20 nci maddeleri dayanak alınarak 07/06/2006 tarihli Vilayetler Hizmet Birliği Ana Tüzüğü'nün 8 inci maddesi ve 10/03/2006 tarihli ve 26104 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 21 inci maddeleri doğrultusunda hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönetmeliğin uygulanmasında;

- a) Başkan : Vilayetler Hizmet Birliği Sürekli Eğitim Merkezi Yönetim Kurulu Başkanını,
- b) Birlik : Vilayetler Hizmet Birliğini,
- c) Danışma Kurulu : Vilayetler Hizmet Birliği Sürekli Eğitim Merkezi Danışma Kurulunu,
- ç) Encümen : Vilayetler Hizmet Birliği Encümenini,
- d) Sekreter : Birlik Genel Sekreterini,
- e) VİBEM : Vilayetler Hizmet Birliği Sürekli Eğitim Merkezini,
- f) Yönetim Kurulu : Vilayetler Hizmet Birliği Sürekli Eğitim Merkezi Yönetim Kurulunu,
- g) Çalışma programı : Danışma Kurulu tarafından hazırlanan ve Yönetim Kurulu Başkanının görüşü alınarak Yönetim Kurulunca kabul edilen; eğitim, seminer, konferans, sempozyum, çalıştay ve benzeri faaliyetler ile iş gezisi, danışmanlık hizmetlerini kapsayan programı,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

VİBEM'in Yapısı ve İşleyişi

Organları

MADDE 5- (1) VİBEM'in organları şunlardır:

- a) Yönetim Kurulu,
- b) Danışma Kurulu,
- c) Başkan

Yönetim Kurulu

MADDE 6- (1) VİBEM Yönetim Kurulu Birlik Başkanının Başkanlığında, danışma kurulu başkanı ve birlik encümeninin kendi arasından seçeceği üç kişi olmak üzere toplam beş kişiden oluşur. Görev süresi bir yıldır.

(2) VİBEM Yönetim Kurulunun Birlik encümeni tarafından seçilen üyelerinin görev süresi birlik encümen üyeliği süresi kadardır.

Yönetim kurulunun görev ve yetkileri

MADDE 7- (1) Yönetim Kurulunun görev ve yetkileri şunlardır:

- a) VİBEM yıllık çalışma programını danışma kurulunun görüşünü alarak hazırlamak ve uygulamasını sağlamak,
- b) VİBEM amaçları doğrultusunda, eğitim yerlerinin belirlenmesi, çalışma programının danışma kurulunun da görüşünü alarak hazırlanması, projelendirilmesi ve uygulanması ile ilgili çalışmaları yapmak,
- c) Her çalışma yılı sonunda geçmiş yıla ilişkin çalışma raporunu hazırlamak,
- ç) Birlik yıllık bütçesi içinde yer alacak harcama kalemine göre VİBEM hesabını hazırlamak ve bu doğrultuda gerekli harcamalar için birliğin yetkili organlarına önerilerde bulunmak,
- d) VİBEM amaçlarının gerekli kıldığı çalışma gruplarını oluşturmak, oluşturulan grupların kendi içinde ve birbirleriyle koordinasyonunu sağlamak,
- e) Eğitim çalışmalarının yürütülmesinde gerekli kişi kurum ve ulusal-uluslararası kuruluşlarla iletişim kurmak ve işbirliği yapmak,
- f) Eğitim çalışmaları ve hizmetleri kapsamında alımlar ve harcamalar hususunda birliğin yetkili organlarına önerilerde bulunmak,
- g) VİBEM'in çalışma konuları ile ilgili olarak her türlü iş ve işlemleri yürütmek,

Yönetim kurulunun toplanma, karar nisabı ve çalışma usulü

MADDE 8- (1) Yönetim Kurulu ayda en az bir defa başkanın belirlediği gündem ve bildirimle başkanın belirlediği yer, gün ve saatte toplanır ve katılanların çoğunluğu ile karar alır. Eşitlik halinde başkanın bulunduğu taraf çoğunluğu sağlamış sayılır.

(2) Yönetim Kurulu gündemi başkan tarafından hazırlanır. Başkan tarafından havale edilmeyen konular görüşülemez. Yönetim Kurulu üyeleri başkanın uygun görüşü ile gündem maddesi teklif edebilir.

Başkan

MADDE 9- (1) Yönetim Kurulu başkanı birlik başkanıdır.

Başkanın görev ve yetkileri

MADDE 10- (1) Başkanın görev yetkileri şunlardır.

- a) VİBEM'i temsil etmek,
- b) VİBEM organlarının düzenli ve uyumlu çalışmasını gözetmek,
- c) Yönetim Kurulu ile gerektiğinde danışma kuruluna başkanlık etmek,
- ç) VİBEM ile ilgili birlik bütçesinde yer alması gereken hususlarda birlik encümenine önerilerde bulunmak,
- d) VİBEM bünyesinde görev alacak personelin görevlendirmesini yapmak,
- e) Yönetim Kurulu kararlarına uygun olarak sözleşme yapmak,
- f) VİBEM Yönetim Kurulu ve Danışma Kurulunu toplantıya çağırarak,
- g) Danışma kurulunca hazırlanan yıllık çalışma programını kendi uygun görüşü ile Yönetim Kuruluna sunmak,

Sekreter

MADDE 11- (Mülga: 9.6.2014 tarihli ve 11 sayılı Birlik Meclisi Kararı ile yürürlükten kaldırılmıştır.)

Sekreterin görev ve yetkileri

MADDE 12- (1) Sekreter, VİBEM faaliyetlerinin yürütülmesinden sorumlu olup, yönetim ve danışma kurullarının yazışma, idari ve mali iş ve işlemlerini takip eder. Sekreter, bu iş ve işlemlerden dolayı başkana karşı sorumludur.

Danışma kurulu

MADDE 13- (1) VİBEM Danışma Kurulu, Birlik encümeni içinden bir yıllık süre için seçilen Vali Başkanlığında, Vilayetler Hizmet Birliği Encümeninin kendi üyeleri arasından seçeceği bir üye ile İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürü veya temsilcisi, İller İdaresi Genel Müdürü veya temsilcisi, Personel Genel Müdürü veya temsilcisi ve Eğitim Daire Başkanı veya temsilcisi olmak üzere İçişleri Bakanlığında dört temsilci, TODAİE tarafından belirlenecek bir temsilci, mahalli idareler ve kamu yönetimi konularında akademik çalışmaları bulunanlar arasından Yönetim Kurulunca seçilecek üç akademisyen ile Yönetim Kurulunca belirlenecek bir il özel idaresi genel sekreterinden oluşur.

(2) VİBEM Danışma Kurulunun Birlik encümeni tarafından seçilen üyelerinin görev süresi birlik encümen üyeliği süresi kadardır.

Danışma kurulunun görevleri

MADDE 14- (1) Danışma kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Mahalli idareler ve kamu yönetimi konusunda eğitim ihtiyaç analizi yapmak,
- b) Yönetim Kurulunca hazırlanan yıllık çalışma programı hakkında görüş vermek, hazırlanan programların uygulanmasında Yönetim Kuruluna destek olmak,
- c) VİBEM faaliyetlerinin usul ve esaslarına yönelik olarak yönetim kurulunca gündeme getirilecek öneri ve projeleri değerlendirmek, bunların uygulanabilirliği konusunda yönetim kuruluna görüş bildirmek,
- ç) VİBEM çalışmaları ile ilgili yönetim kurulunca sorulacak konularda görüş bildirmek,
- d) VİBEM'in amaçları doğrultusunda yapılacak çalışmalar konusunda Yönetim Kuruluna önerilerde bulunmak,

Danışma kurulunun çalışma usulü

MADDE 15- (1) Danışma kurulu en az üç ayda bir Danışma Kurulu başkanınca belirlenecek gündemle ve yerde toplanır. Danışma kurulu başkanı gerek görürse danışma kurulunu, ayrıca toplantıya çağırabilir.

Danışma kurulu üyelerinin huzur hakkı

MADDE 16- (Mülga: 9.6.2014 tarihli ve 11 sayılı Birlik Meclisi Kararı ile yürürlükten kaldırılmıştır.)

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM VİBEM'in Çalışmaları

Çalışma programı

MADDE 17- (1) Danışma Kurulunun görüşleri doğrultusunda hazırlanan yıllık çalışma programı, yönetim kurulu başkanının görüşü alınarak Yönetim Kuruluna sunulur ve çalışma programı, Yönetim Kurulunun kabulü ile kesinleşir.

Çalışma konuları

MADDE 18- (1) VİBEM'in temel çalışma konuları şunlardır:

- a) İl özel idarelerinin kurumsal ve yasal altyapısının uygulayıcılar tarafından doğru anlaşılmasını ve uygulama birliğini sağlamak,
- b) Uygulama ve hizmet alanında karşılaşılan sorunların giderilmesi konusunda kamu kuruluşları, üniversiteler, yerel yönetimler, sivil toplum kuruluşları ve uluslararası kuruluşlarla işbirliği yapmak,
- c) İl özel idarelerinin işleyiş ve hizmetlerinde kapasitenin geliştirilmesi ve iyileştirilmesi konularında iyi uygulama örneklerini yaygınlaştırmak,
- ç) İl özel idarelerinin proje üretme altyapısının geliştirilmesi amacıyla ulusal ve uluslararası fonlardan destek sağlamak,
- d) Uluslararası kurum ve kuruluşlarla iyi uygulama örnekleri temelinde ilişki kurmak ve bu konuda eğitim çalışmaları gerçekleştirmek,
- e) VİBEM yıllık çalışma programı doğrultusunda Ankara'da veya belirlenecek diğer bölge ve il merkezlerinde il özel idare personeline yönelik kurs, seminer, konferans ve çalıştaylar düzenlemek,
- f) İl özel idarelerinde çalışan tüm personelin yerel yönetimlerde iyi uygulama örnekleri ve kurumlar arası işbirliği konularında yurt içinde ve yurt dışında yapılacak eğitim ve inceleme programlarına katılmasını sağlamak, bu bağlamda ulusal ve uluslararası ölçekte seminerler ve toplantılar düzenleyerek ilgili tüm tarafları buluşturmak ve karşılıklı değerlendirme ve bilgi paylaşımı ortamını oluşturmak,
- g) Bilgilendirme ve eğitim amaçlı yayın faaliyetleri kapsamında kitap, araştırma raporları, uygulama rehberleri, süreli yayınlar ve broşür hazırlamak, bunları yayımlamak ve dağıtmak,
- ğ) VİBEM'in çalışma alanında bulunan konularda eğitim programları, kurslar, seminerler ve konferanslar düzenlemek, bu faaliyetlerin koordinasyonunu sağlamak,
- h) Yukarıda sayılan faaliyetleri ilgisine göre mahalli idareler, bunların kurdukları birlikler, kamu kuruluşları, özel sektör, üniversiteler ve uluslararası kuruluş ve kişilerle işbirliği içinde yapmak,
- ı) VİBEM'in çalışma konularında danışmanlık hizmeti vermek ve hizmet satın alınması için birliğin yetkili organlarına önerilerde bulunmak,

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM **VİBEM Personeli**

Eğitmenler ve danışmanlar

MADDE 19- (1) Eğitim programlarında görev alacak eğitmenler ve danışmanlar, danışma kurulunun görüşü alınarak VİBEM Yönetim Kurulunca belirlenir.

Eğitim yeri

MADDE 20- (1) Eğitim yeri, eğitimin konusuna ve amacına göre Yönetim Kurulunca belirlenir.

Eğitim ve danışmanlık ücreti

MADDE 21- (1) VİBEM'in vereceği eğitim ve danışmanlık hizmetleri karşılığı birlik bütçesinden eğitmenlere ödenecek ve eğitim danışmanlık hizmetleri karşılığında alınacak ücretler meri mevzuatta belirlenen kriterlere göre belirlenir.

BEŞİNCİ BÖLÜM **Diğer Hükümler**

VİBEM faaliyetleri

MADDE 22- (1) VİBEM'in her türlü gideri ile faaliyetleri için ihtiyaç duyduğu mal ve hizmetlerin bedeli birlik bütçesinin VİBEM kaleminden karşılanır.

(2) VİBEM, faaliyetleri için gerekli ödeneğin birlik bütçesinde yer almasına yönelik olarak birliğin yetkili organlarına önerilerde bulunabilir.

Denetim

MADDE 23- (1) VİBEM'in gelir ve giderleri 5355 sayılı Mahalli İdare Birlikleri Kanununun Ortak Hükümler başlıklı 22 nci maddesinin birinci ve ikinci fıkralarında belirtilen usul ve esaslar dâhilinde denetlenir.

ALTINCI BÖLÜM **Son Hükümler**

VİBEM'in tasfiyesi

MADDE 24- (1) VİBEM'in tasfiye kararı Yönetim Kurulunun teklifi ve birlik meclis üye tam sayısının 2/3 çoğunluğu ile alınır ve tüm mal varlığı birliğe geçer.

Yürürlük

MADDE 25- (1) Bu Yönetmelik, Birlik Meclisinin kabulünden sonra Birlik Başkanının onayı tarihinde yürürlüğe girer.

(2) (Mülga: 9.6.2014 tarihli ve 11 sayılı Birlik Meclisi Kararı ile yürürlükten kaldırılmıştır.)

Yürütme

MADDE 26- (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Birlik Başkanı yürütür.