



VİLAYETLER BİRLİĞİ

2025
YILI

FAALİYET
RAPORU



"... Hususi idareler (Özel İdareler) büyük kalkınma savaşımızda başarı hasılasını artıracak vazifeler almak ve hususiyle hayat ucuzluğu temin edecek, yerine göre tedbirler bulmalı ve salahiyetlerini tam kullanmalıdır."

Mustafa Kemal ATATÜRK

SUNUŞ



Dr. Mehmet CANGİR
İçişleri Bakanlığı
Bakan Yardımcısı
Vilayetler Birliği Başkanı

Vilayetler Birliği 1985 yılında kurulmuş olup, 40 yıldan uzun bir süredir üyelerine rehberlik etmek, üyelerin menfaatlerini korumak ve gelişmelerine yardımcı olmak amacıyla faaliyetlerini sürdürmektedir. 5355 sayılı Mahalli İdare Birlikleri Kanunu hükümlerine göre faaliyetlerini sürdüren Birliğimiz, 51 İl Özel İdaremizi ve 30 YİKOB'umuzu ülke düzeyinde temsil eden tek mahalli idare birliğidir. Birliğimiz, İl Özel İdarelerimizi ve Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlıklarımızı (YİKOB), görev alanlarında kaliteli, etkin ve verimli hizmet sunabilmelerini sağlamak amacıyla desteklemeye devam edecektir.

Birliğimiz, üyelerimizin kurumsal kapasitelerinin desteklenmesi amacıyla, İl Özel İdarelerimizin ve YİKOB'larımızın mensuplarına yönelik muhtelif konularda eğitim seminerleri düzenlemektedir. Ayrıca bütün illerimizde Birliğimizce anaokulu ve öğrenci yurtları inşa ettirmiş ve öğrencilerimizin hizmetine sunulmuştur. Aynı şekilde ihtiyaç duyulan illerimizde gençlik merkezlerinin yapımına ve kültürel mirasımızın korunmasına Birliğimizce destek verilmiştir. Gerek mensuplarımızın gerekse vatandaşlarımızın konaklama ihtiyacını karşılamak üzere Birliğimiz tarafından "VEHotels" markasıyla işletilen Vilayet Evlerimize yenileri eklenmiş olup, tesislerimizde üst düzeyde kaliteli hizmet sunulmasına azami gayret gösterilmektedir.

Birliğimizin faaliyetleri, amaçları ve hedefleri, bütçe ve mali bilgileri ile kurumsal kapasitemize ilişkin bilgiler içeren 2025 yılı Faaliyet Raporumuz, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41., 5355 sayılı Mahalli İdare Birlikleri Kanunu'nun 22. ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 56. maddeleri doğrultusunda hazırlanmıştır. Birlik Faaliyet Raporunu Birlik Meclisimizin onayına arz ederken, Birliğimizin çalışmalarına katkılarından dolayı Birlik Meclisimizde ve Encümenimizde görev yapan Sayın Valilerimiz ile İl Genel Meclis Başkan ve Üyelerimize teşekkürlerimi ve saygılarımı sunarım.

İÇİNDEKİLER

| | | |
|------------|---|-----------|
| I | GENEL BİLGİLER | 1 |
| A- | Misyon ve Vizyon | 1 |
| B- | Yetki, Görev ve Sorumluluklar | 2 |
| C- | Vilayetler Birliğine İlişkin Bilgiler | 3 |
| 1- | Fiziksel Yapı | 3 |
| 2- | Teşkilat Yapısı | 4 |
| 3- | Teknoloji ve Bilişim Altyapısı | 5 |
| 4- | İnsan Kaynakları | 5 |
| 5- | Sunulan Hizmetler | 6 |
| 6- | Yönetim ve İç Kontrol Sistemi | 15 |
| II | AMAÇ VE HEDEFLER | 19 |
| A- | Temel Politikalar ve Öncelikler | 19 |
| B- | İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler | 19 |
| III | FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER | 20 |
| A- | Mali Bilgiler | 21 |
| 1- | Bütçe Uygulama Sonuçları | 21 |
| 2- | Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar | 22 |
| 3- | Mali Denetim Sonuçları | 22 |
| B- | Performans ve Faaliyet Bilgileri | 22 |
| 1. | Yazı İşleri Müdürlüğü | 22 |
| 1.1 | Yazı İşleri Müdürlüğü Görevleri | 22 |
| 1.2 | Yazı İşleri Müdürlüğü Faaliyetleri | 23 |
| 2. | Mali Hizmetler Müdürlüğü | 25 |
| 2.1 | Mali Hizmetler Müdürlüğü Görevleri | 25 |
| 2.2 | Mali Hizmetler Müdürlüğü Faaliyetleri | 25 |
| 3. | Strateji Geliştirme Müdürlüğü | 26 |
| 3.1 | Strateji Geliştirme Müdürlüğü Görevleri | 26 |
| 3.2 | Strateji Geliştirme Müdürlüğü Faaliyetleri | 26 |
| 4. | Hukuk Bürosu | 35 |
| 4.1 | Hukuk Bürosu Görevleri | 35 |
| 4.2 | Hukuk Bürosu Faaliyetleri | 35 |
| IV | KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTE DEĞERLENDİRMESİ | 36 |
| A- | Üstünlükler | 36 |
| B- | Zayıflıklar | 36 |
| C- | Değerlendirme | 36 |
| V | ÖNERİ VE TEDBİRLER | 37 |

BÖLÜM 1

GENEL BİLGİLER

- ▶ A- Misyon ve Vizyon
- ▶ B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar
- ▶ C- Vilayetler Birliğine İlişkin Bilgiler
 - ▶ 1- Fiziksel Yapı
 - ▶ 2- Teşkilat Yapısı
 - ▶ 3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı
 - ▶ 4- İnsan Kaynakları
 - ▶ 5- Sunulan Hizmetler
 - ▶ 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

A- MİSYON VE VİZYON

MİSYONUMUZ

Küresel, ülkesel ve bölgesel gelişmeleri esas alarak İl Özel İdarelerinin ve YİKOB'ların hizmet kalitesini artırmak, hak ve menfaatlerini korumak ve paydaş odaklı faaliyetler yürütmek.

VİZYONUMUZ

Vatandaş odaklılık ve vatandaş memnuniyeti anlayışını ön plana çıkartarak, İl Özel İdareleri ve YİKOB'larla birlikte çalışarak küresel düşünüp yerel hareket edebilen bir Birlik olmak.

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Vilayetler Birliği'nin yetki, görev ve sorumlulukları 5355 sayılı Mahalli İdare Birlikleri Kanunu ve bu Kanuna göre düzenlenen Birlik Ana Tüzüğü'nün 5. maddesi hükümleri çerçevesinde;

- a) İl özel idareleri ile yatırım izleme ve koordinasyon başkanlıklarına (YİKOB) rehberlik etmek,
- b) İl özel idareleri ile yatırım izleme ve koordinasyon başkanlıklarının menfaatlerini korumak ve gelişmelerine yardımcı olmak,
- c) İl özel idareleri ile yatırım izleme ve koordinasyon başkanlıklarının faaliyet alanlarında yardımlaşma ve iş birliğini, teknik ve idari deneyim bilgi değişimini teşvik etmek,
- ç) İyi uygulama örneklerinin yaygınlaşmasına yardım etmek,
- d) İl özel idareleri ile yatırım izleme ve koordinasyon başkanlıklarının seçilmiş ve atanmış her kademedeki personel ve görevlileri için mesleki ve beceri eğitimleri düzenlemek,
- e) Yerel yönetimler ve yatırım izleme ve koordinasyon başkanlıkları ile ilgili kanun hazırlıklarında görüş bildirmek,
- f) İl özel idareleri ile yatırım izleme ve koordinasyon başkanlıklarının bilişim ve teknoloji uygulamalarının gelişmesine teknik destek sağlamak,
- g) Dünyada yerel yönetim konusundaki gelişmeleri izlemek; araştırma–geliştirme, konferans, seminer, panel, yuvarlak masa toplantısı, teknik ve meslekî gezi ve benzeri faaliyetlerde bulunmak,
- ğ) Kitap, dergi, bülten ve benzeri basılı materyal yayımlamak ve yayımlatmak,
- h) Kamu kurum ve kuruluşları, üniversiteler, meslek kuruluşları ve sivil toplum kuruluşları ile iş birliği yapmak ve ortak hizmet projeleri yürütmek,
- ı) Uluslararası kuruluşlar ve yabancı ülke yerel yönetim birlikleri ile iş birliği yapmak, ortak projeler yürütmek,
- i) Avrupa Birliği sürecine katkı sağlamak, birlik üyelerinin AB hibe ve teknik yardım imkânlarından yararlanmalarına yardımcı olmak,
- j) Ekonomik, turistik, kültürel, sportif, eğitim ve sosyal amaçlı tesisler yapmak, yaptırmak, işletmek; vakıf kurmak ve mevcut vakıflara ortak olmak,
- k) İllerde "eğitim ve moral amaçlı" Vilayetler Evi adıyla tesisler kurmak, taşınır ve taşınmaz mal edinmek,
- l) İlk ve orta öğretim kurumlarında öğrenim gören öğrenciler için okullar ve yurtlar yapmak, yaptırmak,
- m) Sağlık konuları ile ilgili tesisler açılmasını sağlamak,
- n) İl özel idareleri ile yatırım izleme ve koordinasyon başkanlıklarının gelişmesine katkı sağlayacak her türlü faaliyet ve girişimde bulunmaktır.

C- VİLAYETLER BİRLİĞİNE İLİŞKİN BİLGİLER

1- Fiziksel Yapı

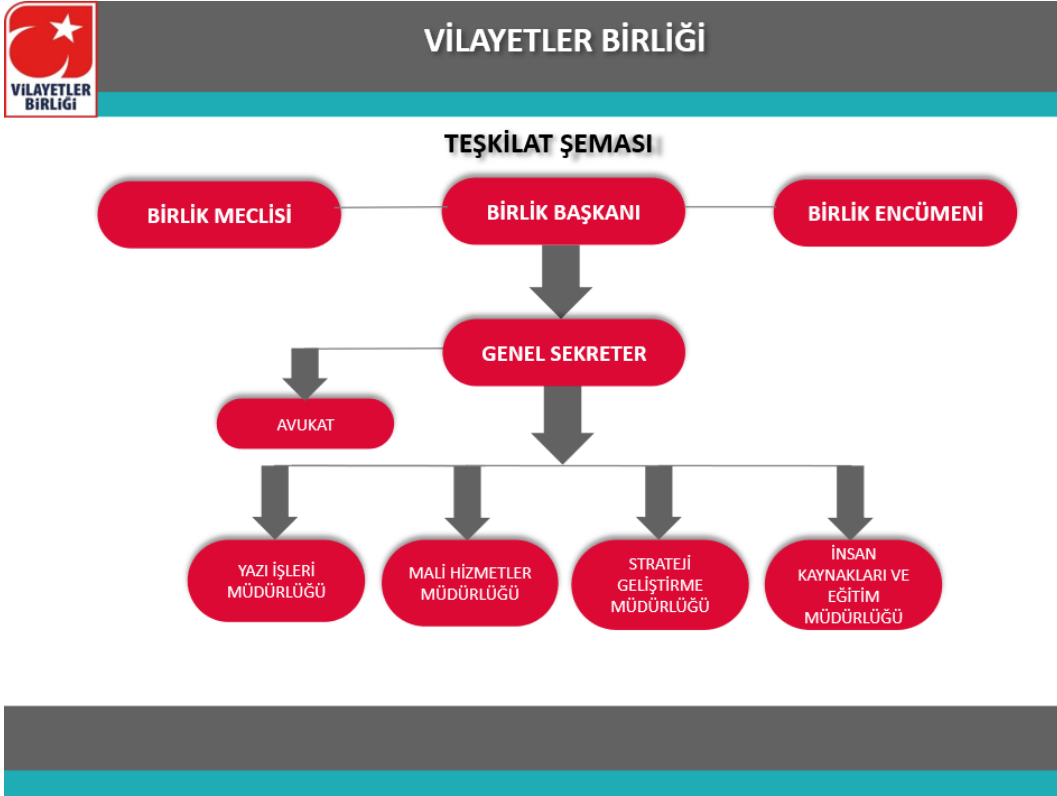
Vilayetler Birliği, Gençlik Cad. No:79 Anıttepe/Ankara adresindeki hizmet binasında görev yapmaktadır. Bina; kapalı garaj, zemin giriş, 1.2.3. normal kat ve yemekhane olmak üzere 6 kattan oluşmaktadır.

| Kat | Birim / Kullanım |
|------------|--|
| Bodrum Kat | Kapalı garaj, kazan dairesi, teknik servis ve depo |
| Zemin Kat | Encümen toplantı salonu, güvenlik ve şoför odası |
| 1. Kat | Encümen üyeleri odaları, çağrı merkezi ve şirket genel merkezinin ofisleri |
| 2. Kat | Genel Sekreterlik, Strateji Geliştirme Müdürlüğü, VİBEM Eğitim Bürosu ve Teknik İşler Bürosu |
| 3. Kat | Birlik Başkanı odası, Avukat odası, Mali Hizmetler Müdürlüğü ve Yazı İşleri Müdürlüğü |
| 4. Kat | Yemekhane |



2- Teşkilat Yapısı

Vilayetler Birliği; Birlik Meclisi, Birlik Başkanı, Birlik Encümeni, Genel Sekreter, Yazı İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Strateji Geliştirme Müdürlüğü ile Hukuk Bürosu birimlerinden meydana gelmektedir.



3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Birliğimiz hizmetlerinin yerine getirilmesinde aşağıda belirtilen donanım malzemeleri kullanılmaktadır.

| Donanım / Sistem | Adet |
|------------------------|---------|
| Masaüstü Bilgisayar | 25 adet |
| Dizüstü Bilgisayar | 6 adet |
| Tablet | 1 adet |
| Yazıcı | 17 adet |
| Fotokopi Makinesi | 3 adet |
| Projektör | 1 adet |
| Kesintisiz Güç Kaynağı | 1 adet |
| Dijital Web Kamerası | 1 adet |

Birimler arası elektronik iletişim sistemleri İçişleri Bakanlığı e-devlet sistemi ile sağlanmaktadır. Kurumsal tanıtım için www.vilayetler.gov.tr websitesi ile sosyal medyada X [@vilayetler](https://twitter.com/vilayetler) ve Instagram [@vilayetlerbirligi](https://www.instagram.com/vilayetlerbirligi) hesapları kullanılmaktadır. VEHotels için www.vehotels.com.tr ve [@vehotels](https://www.instagram.com/vehotels) hesapları ile **444 10 82** numaralı çağrı merkezi hizmet vermektedir.

4- İnsan Kaynakları

Birlik Genel Sekreterliği görevi Ramazan PEKTAŞ tarafından vekaleten yürütülmüştür.

Birlik hizmetleri, Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte belirlenen standartlara göre;

| Unvan | Statü | Adet |
|--------------------|---------|------|
| Yazı İşleri Müdürü | Kadrolu | 1 |
| Avukat | Kadrolu | 1 |
| V.H.K.İ. | Kadrolu | 1 |
| Tekniker | Kadrolu | 1 |

4 kadrolu personel ile Milli Piyango İdaresi'nden geçici görevlendirilen 1 Müdür, Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü'nden geçici görevlendirilen 1 Mimar ve İçişleri Bakanlığı'ndan geçici görevlendirilen 1 Polis Memuru tarafından yürütülmektedir.

Ayrıca hizmet satınalma yoluyla güvenlik, veri giriş ve temizlik hizmetlerinde 15 personel görev yapmaktadır.

5- Sunulan Hizmetler

Birlik Ana Tüzüğü'nde belirtilen görev ve hizmetler çerçevesinde; il özel idareleri ile YİKOB'ların kurumsal kapasitelerinin artırılmasına yardımcı olmak amacıyla **eğitim seminerleri** düzenlenmektedir. VİBEM (Vilayetler Birliği Sürekli Eğitim Merkezi) tarafından yürütülen bu faaliyetler 2008'den bu yana önemli bir birikim oluşturmuştur.

136

Toplam Eğitim Semineri (2008-2025)

8.271

Toplam Katılımcı (2008-2025)

Hisselerinin tamamı Birliğimize ait olan Vilayetler Turizm ve Tic. A.Ş. aracılığıyla kurulan **VEHotels** tesisleri, eğitim ve moral amaçlı konaklama imkânı sunmaktadır.

Aktif VEHotels Tesisleri (2025 itibarıyla)

- ▶ VE Hotels Gölbaşı — Vali Galip Demirel Ankara Vilayetler Evi
- ▶ VE Hotels Boğaziçi — İstanbul Vilayetler Evi
- ▶ VE Hotels Karşıyaka — İzmir Vilayetler Evi
- ▶ VE Hotels Anıttepe — Merkez Vilayetler Evi
- ▶ VE Hotels Ayvalık — Ayvalık Eğitim ve Dinlenme Tesisi
- ▶ VE Hotels Palandöken — Palandöken Vilayetler Evi
- ▶ VE Hotels Şanlıurfa — Şanlıurfa Vilayetler Evi
- ▶ VE Hotels Akay Muhtarlar Evi — Akay Muhtarlar Evi
- ▶ VE Hotels Kapadokya — Kapadokya Vilayetler Evi
- ▶ VE Hotels Kars — Kars Vilayetler Evi
- ▶ VE Hotels Yücepete — Yücepete Vilayetler Evi
- ▶ VE Hotels Diyarbakır — Diyarbakır Vilayetler Evi
- ▶ VE Hotels Kızılcahamam — Kızılcahamam Vilayetler Evi
- ▶ VE Hotels Adakale — Adakale Vilayetler Evi

VE HOTELS



VEHotels Boğaziçi



VEHotels Ayvalık



VEHotels Palandöken



VEHotels Kars



VEHotels Adakale



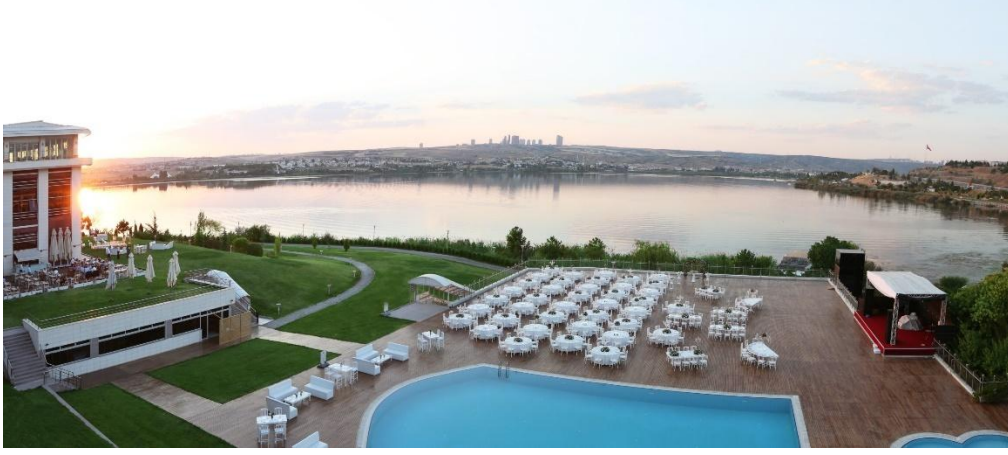
VEHotels Akay Muhtarlar Evi



VEHotels Anittepe



VEHotels Diyarbakır



VEHotels Gölbaşı



VEHotels Kapadokya



VEHotels Karşıyaka



VEHotels Kızılcahamam



VEHotels Şanlıurfa



VEHotels Yücetepe

Devam Eden İnşaatlar:

Birliğimizin mevcut tesislerine ilaveten 2024 yılında başlanan İstanbul Fatih'te Çapa Vilayetler Evi'nin yapım çalışmaları devam etmektedir. Aynı şekilde Antalya-Kemer Kındılçeşme mevkiinde bulunan Vilayetler Evi'nin yapım çalışmalarına 2025 yılında başlanmıştır.

- VEHOTELS Çapa
- VEHOTELS Kındılçeşme



VEHotels – Çapa



VEHotels Kındılçesme



VEHotels Kındılçesme



VEHotels Kındılçesme

Ayrıca, Birliğimiz tarafından muhtelif illerimizde **tarihi eser restorasyonlarına** destek verilmektedir. 6 Şubat 2023 depreminde hasar gören Hatay/Kırıkhan Bayezid-i Bistami Hz. Türbesi'nin restorasyonu için 2025 yılında da destek verilmeye devam edilmiştir.



Bayezid-i Bistami Hz. Türbesi Restorasyonu

Bu hizmetlere ilişkin ayrıntılı bilgi Mali Hizmetler Müdürlüğü Faaliyetleri bölümünde sunulmuştur.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Yönetim; Birliğin Organları 5355 sayılı Kanun ve Birlik Tüzüğüne göre; Birlik Meclisi, Birlik Encümeni ve Birlik Başkanı'ndan oluşur.

Birlik Meclisi

Birliğin karar organıdır. Birlik meclisi, birlik üyelerinin bulunduğu illerin valileri ile il özel idaresi bulunan illerde il genel meclislerinin kendi üyeleri arasından gizli oyla seçecekleri birer üyeden teşekkül eder. Birlik Meclisi Mayıs ve Kasım aylarında olmak üzere yılda iki kez toplanmaktadır.

Birlik meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Yatırım planı ve çalışma programını görüşmek ve kabul etmek,
- b) Bütçe ve kesin hesabı incelemek ve kabul etmek,
- c) Borçlanmaya karar vermek,
- ç) Taşınmaz mal alımına, satımına, kiralanmasına ve takasına karar vermek,
- d) Birlik tarafından yürütülecek hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek,
- e) Şartlı bağışları kabul etmek,
- f) Dava konusu olan ve miktarı ikibin Türk Lirasından, onbin Türk Lirasına kadar Birlik alacaklarının sulhen haline karar vermek,
- g) Birlik yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına karar vermek,
- ğ) Birlik başkanlık divanını, birlik encümen üyelerini ve meclis ihtisas komisyonu üyelerini seçmek,
- h) Birlik teşkilatına ait birimlerin kurulmasına karar vermek,
- ı) Birlik tüzüğünde değişiklik yapılmasını kabul etmek,
- i) Birlik tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek,
- j) Birlik Başkanı ile birlik encümeni arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak,
- k) Birliğin feshine karar vermek,
- l) 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 2'nci maddesinde belirlenen memurlar dışındaki personelin ücretlerini belirlemek,
- m) Gündemde bulunan diğer konuları karara bağlamak,
- n) Norm kadro ilke ve esaslarına uygun olarak birlik teşkilâtına ait birimlerin kurulmasına karar vermek,
- o) 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 74'üncü maddesine göre uluslararası teşekkül ve organizasyonlara üye olunmasına karar vermek,
- ö) 237 sayılı Taşıt Kanununa uygun olarak taşıt alımına karar vermek,
- p) Bütçe içi işletmeler ile Türk Ticaret Kanunu'na tabi ortaklıklar kurmak veya bu ortaklıklardan ayrılmaya karar vermek,
- r) 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu kapsamında sosyal denge tazminatı ödenmesi ve sözleşmesi yapılmasına karar vermek.





Birlik Encümeni

Birlik başkanı ile meclisin kendi üyeleri arasından 1 yıl için seçeceği 3 vali ve 3 il genel meclis üyesi olmak üzere 7 asıl üyeden oluşur. Birlik Encümen seçimleri, dönem başı toplantısı olan Mayıs ayında gizli oy ile yapılır.

Birlik encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Yatırım planı ve çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip birlik meclisine görüş bildirmek,
- b) Kamulaştırma işlemlerinin gerektirdiği kamu yararı kararını almak,
- c) Öngörülmeleyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek,
- ç) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak,
- d) Kanunlarda öngörülen para cezalarını vermek,
- e) İki bin Türk Lirasına kadar olan davaların sulhen halline karar vermek,
- f) Taşınmaz mal alımına, satımına, kiralanmasına ve takasına ilişkin meclis kararlarını uygulamak,
- g) Sözleşmeli ve işçi statüsünde çalışanlar hariç birlik kadrosunda çalışan memurlara, yılda en fazla iki kez ikramiye ödemesine karar vermek,
- ğ) (Mülga: 9.6.2014 tarihli ve 9 sayılı Birlik Meclisi Kararı ile yürürlükten kaldırılmıştır.)
- h) 5355 sayılı Kanununun 17 nci maddesi çerçevesinde birlikte görevlendirileceklere yapılacak ek ödeme tutarını belirlemek,
- ı) Birlik bütçesinden ödenecek telif, konferans, ders, kurs, seminer ve benzeri ücretleri belirlemek,
- i) Kanunların ve tüzüğün encümene verdiği diğer görevleri yapmak.
- j) (Mülga: 9.6.2014 tarihli ve 9 sayılı Birlik Meclisi Kararı ile yürürlükten kaldırılmıştır.)



Birlik Başkanı

İçişleri Bakanlığı Bakan Yardımcısı olup, Birlik idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir.

Birlik başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Birliği yönetmek ve birliğin hak ve menfaatlerini korumak,
- b) Yatırım planı ve çalışma programı ile bütçeyi ve kesin hesabı hazırlamak, uygulamak ve yıllık faaliyet raporunu meclise sunmak,
- c) Birliği temsil etmek veya vekil tayin etmek,
- ç) Birlik meclisine ve birlik encümenine başkanlık etmek,
- d) Birliğin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek,
- e) Birliğin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek,
- f) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak,
- g) Birlik meclisi ve birlik encümeni kararlarını uygulamak,
- ğ) Birlik meclisi ve birlik encümeninin yetkisi dışında kalan diğer ödenek aktarmalarını yapmak,
- h) Birlik personelini atamak,
- ı) Birliği denetlemek,
- i) Şartsız bağışları kabul etmek,
- j) Kanunlarla birliğe verilen ve birlik meclisi veya birlik encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak,
- k) Birlik meclisini toplantıya çağırarak,
- l) Vilayetler Birliği Sürekli Eğitim Merkezi (VİBEM) başkanlığını yapmak,
- m) Meclis ve encümen üyeliklerinin boşalması halinde yedek üyeyi davet etmek.

İç Denetim

Birliğin denetlenmesi, Birlik Ana Tüzüğü'nün Birlik başkanının görev ve yetkilerini açıklayan 18 inci maddesinin (ı) "Birliği denetlemek" bendi hükmü gereğince yapılmaktadır.

BÖLÜM 2 AMAÇ VE HEDEFLER

- ▶ A- Temel Politikalar ve Öncelikler
- ▶ B- İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler
- ▶ C- Diğer Hususlar

A- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

İl özel idarelerini ve yatırım izleme ve koordinasyon başkanlıklarını ülke düzeyinde temsil eden tek birlik olarak temel politikamız; üyelerimize rehberlik etmek, idarelerin menfaatlerini koruyarak gelişmelerine yardımcı olmak, aralarında yardımlaşma ve işbirliğini, teknik ve idari deneyim bilgi değişimini teşvik etmek, idarelerin bilişim ve teknoloji uygulamalarının gelişmesine teknik destek sağlamaktır.

B- İDARENİN STRATEJİK PLANINDA YER ALAN AMAÇ VE HEDEFLER

Vilayetler Birliği'nin stratejik amaçları şunlardır:

| | |
|--------------------|---|
| Stratejik Amaç – 1 | Vilayetler Birliği'nin kurumsallaşmasını sağlamak. |
| Stratejik Amaç – 2 | Vilayetler Birliği'nin tanınırlığını artırmak, kurum içi ve kurum dışı iletişimi güçlendirmek. |
| Stratejik Amaç – 3 | Vilayetler Birliği'nin sahip olduğu kaynakları etkin ve verimli biçimde kullanabilmesini sağlamak. |
| Stratejik Amaç – 4 | İl Özel İdarelerin ve YİKOB'ların gelişmesine ve sundukları sosyal, ekonomik, teknik ve çevresel hizmet kalitelerinin artırılmasına katkı sağlamak. |
| Stratejik Amaç – 5 | Üye İl Özel idarelerine ve YİKOB'lara yönelik eğitim ve rehberlik faaliyetlerini geliştirmek. |
| Stratejik Amaç – 6 | Ulusal ve uluslararası arenada İl Özel İdarelerini ve YİKOB'ları temsil etmek, ilgili yerli ve yabancı kurum ve kuruluşlar ile iş birliği içerisinde olmak ve görev alanı kapsamında iyi örnekleri İl Özel İdarelerine ve YİKOB'lara taşımak. |

BÖLÜM 3 FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- ▶ A- Mali Bilgiler
 - ▶ 1- Bütçe Uygulama Sonuçları
 - ▶ 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
 - ▶ 3- Mali Denetim Sonuçları
- ▶ B- Performans ve Faaliyet Bilgileri
 - ▶ Yazı İşleri Müdürlüğü Faaliyetleri
 - ▶ Mali Hizmetler Müdürlüğü Faaliyetleri
 - ▶ Strateji Geliştirme Müdürlüğü Faaliyetleri
 - ▶ Hukuk Bürosu Faaliyetleri

A- MALİ BİLGİLER

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

VİLAYETLER BİRLİĞİ 2025 MALİ YILI BÜTÇE GİDERLERİ

| Ekonomik Sınıf | Giderin Türü | Yapılan Harcama Tutarı (₺) |
|----------------|---|----------------------------|
| 01 | PERSONEL GİDERLERİ | 7.631.501,11 |
| | Memurlar | 5.600.450,30 |
| | İşçiler | 2.015.862,48 |
| | Diğer Personel | 15.188,33 |
| 02 | SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA ÖDENEN DEVLET PRİMİ | 828.446,48 |
| | Memurlar | 496.095,64 |
| | İşçiler | 332.350,84 |
| 03 | MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ | 38.924.154,12 |
| | Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımı | 1.352.126,32 |
| | Yolluklar | 277.592,74 |
| | Görev Giderleri | 74.717,02 |
| | Hizmet Alımları | 32.586.988,04 |
| | Temsil ve Tanıtım Giderleri | 1.605.000,00 |
| | Menkul Mal Alım Bakım Onarım Giderleri | 3.027.730,00 |
| 05 | CARİ TRANSFERLER | 1.256.597,38 |
| | Sosyal Güvenlik Kurumlarına Ödenen Görev Zararı (%5 Ek Karş.) | 1.256.597,38 |
| 06 | SERMAYE GİDERLERİ | 53.793.634,56 |
| | Mamul Mal Alımları | 0,00 |
| | Gayri Maddi Hak Alımları | 88.900,00 |
| | Gayri Menkul Büyük Onarım Giderleri | 53.704.734,56 |
| 07 | YURTIÇİ SERMAYE TRANSFERLERİ | 17.207.819,84 |
| | Tarihi Eser Restorasyon Yapımı | 17.207.819,84 |
| 08 | YURTIÇİ BORÇ VERME | 0,00 |
| | Diğer Yurtiçi Borç Verme | 0,00 |
| | GİDERLER TOPLAMI | 119.642.153,49 |

VİLAYETLER BİRLİĞİ 2025 MALİ YILI BÜTÇE GELİRLERİ

| Ekonomik Sınıf | Gelirin Türü | Gelirler Tutarı (₺) |
|-------------------------|---|-----------------------|
| 03 | TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ | 3.990.681,17 |
| 06 | Kira Gelirleri | 3.990.681,17 |
| 01 | Taşınmaz Kiraları | 3.990.681,17 |
| 05 | DİĞER GELİRLER | 440.066.707,68 |
| 01 | FAİZ GELİRLERİ | 153.688.897,81 |
| 09 | Diğer Faizler (Mevduat) | 153.688.897,81 |
| 02 | KİŞİ VE KURUMLARDAN ALINAN PAYLAR | 286.243.413,32 |
| 08 | Mahalli İdarelere Ait Paylar | 286.243.413,32 |
| 09 | Diğer Çeşitli Gelirler | 134.396,55 |
| 01 | Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler | 134.396,55 |
| GELİRLER TOPLAMI | | 444.057.388,85 |

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Birliğimizin 2025 yılı tahmini bütçesi, 26.11.2024 tarihli meclis toplantısında 562.000.000,00.-TL olarak kabul edilmiştir. 2025 yılsonu itibarıyla Birliğimizin Giderleri 119.642.153,49 TL, Gelirleri 444.057.388,85 TL olarak gerçekleşmiştir.

3- Mali Denetim Sonuçları

Birliğin gelir ve giderleri Sayıştay denetimine tabidir.

B- PERFORMANS VE FAALİYET BİLGİLERİ

1. Yazı İşleri Müdürlüğü

1.1. Görevleri

- Birliğe gelen ve giden tüm evraklarla ilgili kayıtların tutulması, ilgili birimlere ve kurumlara gönderilmesi, dağıtım ve koordinasyonunu sağlamak,
- Valilik ve Genel Sekreterlik emirlerinin, yönetmelik, yönerge, genelge ve talimatlarını yazı şeklinde düzenleyerek ilgili birim ve kurumlara dağıtımını sağlamak,
- Meclis ve Encümen toplantılarıyla ilgili yazışmaları yapmak, gündem ve eklerini hazırlayarak Divana ve encümene sunmak, toplantılarla ilgili gerekli iş ve işlemleri yapmak,
- Meclis ve Encümen toplantılarına katılan üyelerin ağırlanması ve organizasyon işlemlerini yapmak,
- Birliğin arşivini mevzuata uygun olarak düzenlemek, arşive ait iş ve işlemleri yürütmek,
- Araçların göreve çıkış çizelgelerini takip etmek ve saklamak,
- Araç ve kat temizliği ile bina temizliğinin takip ve kontrolünü yapmak,
- Personel ile ilgili işlemlerin yürütülmesi.

1.2. Yazı İşleri Müdürlüğü Faaliyetleri

Meclis Toplantıları

2025 yılı Mayıs ve Kasım aylarında yapılan Birlik Meclis toplantılarıyla ilgili iş ve işlemleri yapılmıştır.

Mayıs Ayı Meclis Kararları

- Plan, Bütçe ve Kesin Hesap Tetkik Komisyonunun teşkili
- 2024 yılı Faaliyet Raporunun okunması ve oylanması
- 2024 yılı Kesin Hesabının görüşülmesi ve oylanması
- Birlik Norm kadrosunda değişiklik yapılması hususunun görüşülüp oylanması
- Oy tasnif heyetinin teşkili (işaretle oylama, 6 kişi)
- 2. Başkan Vekilinin seçilmesi
- Birlik Encümen Üyelerinin Seçimi (Gizli Oyla, 6 kişi)

Yapılan seçim sonucunda aşağıdaki isimler asil üyeliğe seçilmiştir:

| İsim | Görev |
|---------------------|---------------------------------|
| İbrahim AKIN | Konya Valisi |
| Meftun DALLI | Kastamonu Valisi |
| Ali FİDAN | Nevşehir Valisi |
| Nadir CAN | Elazığ İl Genel Meclis Üyesi |
| İsmail Hakkı ÖZTÜRK | Giresun İl Genel Meclis Başkanı |
| Fazlı KOÇ | Düzce İl Genel Meclis Başkanı |

Kasım Ayı Meclis Kararları

- 2026 Mali yılı Yatırım Planı ve Çalışma Programının görüşülüp oylanması
- 2026 Mali yılı Bütçesi ve Bütçe Kararnamesinin görüşülüp oylanması
- 657 sayılı D.M.K.'na göre görev yapan personele sosyal denge tazminatı ödenmesi hususunun görüşülüp oylanması
- Vilayetler Birliği 2026-2030 yılları Stratejik Planın görüşülüp oylanması

Birlik Encümen Kararları

| | |
|--|---|
| 12 Encümen Toplantısı (2025) | 23 Alınan Encümen Kararı (2025) |
|--|---|

Gelen Giden Evrak Durumu

| Yıl | Gelen Evrak | Giden Evrak |
|------|-------------|-------------|
| 2024 | 743 adet | 627 adet |
| 2025 | 689 adet | 628 adet |

Tüm evraklar e-içişleri sistemi ile kayıt altına alınmıştır.

Personel İşlemleri

Birliğimizin İnsan Kaynakları Bürosu işlemleri Yazı İşleri Müdürlüğü bünyesinde yürütülmektedir. Birliğimiz bünyesinde 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 4857 sayılı İş Kanuna göre çalışan personelin tayin, terfi, yıllık izin, hastalık raporları, ücretsiz izin talepleri ve mevzuatın gerektirdiği diğer iş ve işlemler yürütülmüştür.

2. Mali Hizmetler Müdürlüğü

2.1. Mali Hizmetler Müdürlüğü Görevleri

- Bütçeyle ilgili görevlerin yapılması,
- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren bütçenin hazırlanması,
- Bütçe işlemlerinin gerçekleştirilmesi, kayıtların tutulması,
- Ayrıntılı harcama raporunun hazırlanması,
- Gelirlerin takip işlerinin yürütülmesi,
- Muhasebe hizmetlerinin yürütülmesi,
- Kesin hesabın hazırlanması,
- Tahakkuk işlemlerinin yürütülmesi,
- Birliğin mülkiyetinde olan taşınır ve taşınmaz mal varlığı ile bunlara ait kayıtların tutulması,
- Diğer kurum ve kuruluşlarla ilgili mali işlerin yürütülmesi,
- Aylık hesap durumunu gösterir raporların düzenlenmesi.

2.2. Mali Hizmetler Müdürlüğü Faaliyetleri

2025 yılında Birlik bütçesinden hizmet binası ve Vilayetler Evlerinin ihtiyaç duyulan tadilat ve onarımları ile proje çalışmaları için **11.472.042,08.-TL** harcama yapılmıştır.

Tarım ve Orman Bakanlığı Milli Parklar Genel Müdürlüğünden kiralanan, Antalya Kemer’de bulunan **9 Hektarlık** alan ve **55 adet bungalovdan** oluşan Kındılçesme Kamp Vilayetler Evi olarak kullanılabilmesi için 12.08.2025 tarihinde büyük tadilat ve onarım ihalesine çıkmıştır. İhaleyi **441.653.195,29.-TL** bedelle İPES İnş.Tic.A.Ş. almıştır.

Birliğimiz mülkiyetinde olup Fatih Çapa’da kullanılamaz halde bulunan taşınmaz Vilayetler Evi olarak hizmet vermek üzere yıkılarak 16.04.2024 tarihinde İstanbul Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı tarafından yapım ihalesine çıkmıştır. Toplam ihale bedeli **54.075.108,74.-TL+KDV** olup, 2025 yılında toplam **35.979.799,22.-TL** hakediş ödemesi yapılmıştır.

06 Şubat 2023 tarihinde Kahramanmaraş’ta yaşanan büyük depremde zarar gören Bayezid-i Bistami Türbesi Restorasyonu çalışmalarına Birliğimiz bütçesinden **22.000.000,00.-TL** destek sağlanmıştır.

3. Strateji Geliştirme Müdürlüğü

3.1. Strateji Müdürlüğü Görevleri

- Birliğin iş ve işlemleriyle ilgili yasal mevzuat ve planlar çerçevesinde hizmet politikasını belirlemek,
- Birliğin stratejik plan hedeflerinin gerçekleştirme düzeyi hakkında bir değerlendirme raporu hazırlamak,
- Birlik bütçesiyle plan hedefleri arasında uyumluluk sağlanması için iş birliği yapmak,
- İl Özel İdarelerindeki planlama birimlerinin güçlendirilmesi için eğitim programları hazırlamak ve uygulamak,
- Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak Birliğin faaliyet raporunu hazırlamak,
- Birliğin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek,
- AB fonlarından kaynak kullanımı için plan ve proje hazırlamak, ilgili kurum ve kuruluşlarla iletişim kurmak,
- İdarenin faaliyetleri ile ilgili bilgi ve verileri toplamak, tasnif etmek, analiz etmek.

3.2. Strateji Müdürlüğü Faaliyetleri

Eğitim Seminerleri

Birliğimizin eğitim faaliyetleri, Strateji Geliştirme Müdürlüğü bünyesinde Vilayetler Birliği Sürekli Eğitim Merkezi (VİBEM) tarafından yürütülmektedir. Kuruluş tarihi olan 2008 yılından 2025 yılına kadar VİBEM tarafından toplamda **136 adet eğitim semineri** düzenlenmiş olup, bu eğitim seminerlerine toplamda **8.271 kişi** katılmıştır.

2024 yılında eğitim semineri düzenlenmemiş olup, 2025 yılında aşağıda belirtilen eğitim seminerleri düzenlenmiştir:

| No | Seminer Adı | Tarih | Yer |
|-------|--|------------------------------|----------------------------------|
| 01 | İL ÖZEL İDARE GENEL SEKRETERLERİ VE YİKOB BAŞKANLARI EĞİTİM SEMİNERİ | 25-28 ARALIK 2025 | KIZILCAHAMAM VEHOTELS |
| 02 | İŞYERİ RUHSATLARI VE DENETİMİ EĞİTİMİ | 17-21 MAYIS 2025 | GÖLBAŞI VEHOTELS |
| 03 | ÖN MALİ KONTROL EĞİTİM SEMİNERİ | 16-19 TEMMUZ 2025 | KIZILCAHAMAM VEHOTELS |
| 04 | İL ÖZEL İDARELERİ PROGRAM BÜTÇEYE GEÇİŞ EĞİTİMİ | 01-04 HAZİRAN 2025 | KIZILCAHAMAM VEHOTELS |
| 05 | İMAR MEVZUATI EĞİTİM SEMİNERİ | 05-06 KASIM 2025 | BOLU İL ÖZEL İDARESİ |
| 06-07 | ELAZIĞ İL GENEL MECLİS ÜYELERİ EĞİTİM SEMİNERİ | 19-23 ŞUB. / 01-07 EYL. 2025 | KIZILCAHAMAM ve AYVALIK VEHOTELS |
| 08 | İŞYERİ RUHSATLARI VE DENETİMİ EĞİTİMİ | 13-14 MAYIS 2025 | BOLU İL ÖZEL İDARESİ |
| 09 | BİLECİK İL GENEL MECLİS ÜYELERİ EĞİTİM SEMİNERİ | 04-08 MAYIS 2025 | ŞANLIURFA VEHOTELS |





AB Projeleri

**PACE Projesi: Depremden Etkilenen Bölgede Yerel Kamu Hizmetleri için Katılımcı, Kapsayıcı ve Yeşil İyileştirme Projesi**

AB tarafından finanse edilen projenin amacı; 6 Şubat 2023 depreminden etkilenen illerimizdeki yerel yönetimlerin hizmet sunum kalitelerini artırmak ve toparlanma çalışmalarına sivil toplumun katılımını sağlamaktır.

Dışişleri Bakanlığı AB Başkanlığı'nın ana faydalanıcısı olduğu projenin diğer faydalanıcı kurumları: Vilayetler Birliği, T.Belediyeler Birliği, ÇŞİDB Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğü'dür. Proje 15 Kasım 2024 tarihinde uygulanmaya başlanmış olup, süresi 36 aydır.

Hibe Çağrısı: Deprem bölgesinin toplumsal ve ekonomik olarak toparlanabilmesine katkı sağlamak amacıyla; belediye ve il özel idarelerinin sivil toplum kuruluşları ile ortak proje teklifleri geliştirmeleri için hibe çağrısı yayınlanmış olup, STK'ların ve yerel yönetimlerin hazırlayacakları 40 proje finanse edilecek ve her bir projeye en az 50 bin avro, en fazla 200 bin avro tutarında hibe desteği verilecek.





Türkiye-AB Şehir Eşleştirme Projesi II — Yeşil Bir Gelecek



Türkiye Belediyeler Birliği projenin ana faydalanıcısı, Vilayetler Birliği, Dışişleri Bakanlığı AB Başkanlığı ve Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğü eş faydalanıcılarıdır. Proje; iklim ve çevre konularında yerel yönetimlerin kapasitelerini güçlendirmeyi amaçlamaktadır.

Hibe bileşeni kapsamında hibe almaya hak kazanan kurumlar:

- Edirne İl Özel İdaresi (99.520 Avro)
- Muş İl Özel İdaresi (107.449 Avro)
- Kocaeli YİKOB (109.228 Avro)
- Manisa YİKOB (97.530 Avro)

Hibe projeler başarıyla tamamlanmıştır. 2023 yılında uygulanmaya başlanan şehir eşleştirme projesinin bütün faaliyetleri 2025 yılı içinde sona ermiştir.



Funded by
the European Union

B.3.5. İkinci Sertifika Programı Hague Akademi'de gerçekleştirildi



B.3.5. Second Certificate Training in the Hague Academy of Local Governance, the Netherlands







Yerel ve Bölgesel Yönetimler Kongresi (AK-YBYK)



Avrupa Konseyi Yerel ve Bölgesel Yönetimler Kongresi'nde ülkemizi temsil eden 18 kişilik ulusal heyet, belediye başkanları ve belediye meclis üyeleri ile il genel meclis başkanları ve il genel meclis üyelerinden oluşmaktadır. Ulusal Heyet üyelerinin Kongre toplantılarına katılımı ile ilgili sekretarya hizmetleri Türkiye Belediyeler Birliği ve Vilayetler Birliği tarafından müştereken yürütülmektedir.



4. Hukuk Bürosu

4.1. Hukuk Bürosu Görevleri

- Birliğin çalışmalarına ilişkin Birlik Başkanı, Encümen veya Genel Sekreterle, Birim Müdürlükleri tarafından iletilen hususlarda hukuki görüş vermek,
- Gerektiğinde Birliğin ve bağlı müdürlüklerin Kamu İhale Kanunu'nda öngörülen sözleşme tasarıları üzerinde inceleme yapmak ve görüş bildirmek,
- Başkanın vereceği vekaletname çerçevesinde Birlik tarafından veya Birlik aleyhine açılan dava ve icra takiplerini yapmak, sonuçlandırmak, bu dava ve icra takiplerinde Birliği temsil etmek,
- Mahkemeler ve icra daireleri ile noterler tarafından Birliğe yapılan tebligatları kabul ile gereğini yerine getirmek,
- Mevzuat tasarıları hazırlamak veya hazırlanan tasarıları hukuki açıdan inceleyerek görüş bildirmek,
- Sendikalarla yapılacak toplu iş sözleşmesi görüşmelerine katılmak.

4.2. Hukuk Bürosu Faaliyetleri

Hukuk Mahkemelerinde; alacak, itirazın iptali, tahliye, tespit tazminat, ceza ve diğer dava konuları takiptedir.

Hukuk Bürosunda takip edilen derdest dosyalardaki konular hakkında verilen hukuki görüşler hariç; Birliğin ilgili birimlerinden sorulan hukuki görüş taleplerine, istişari mahiyette olmak üzere görüş bildirilmiştir.

Birliğimizce yürütülmekte olan Antalya/Kemer Kırdılçesme mevkiinde bulunan inşaat projesine ilişkin olarak Antalya 3. İdare Mahkemesi'nin 2025/1212 Esas numaralı dosyasında açılan davada, yürütmenin durdurulması istemi hem ilk derece hem de itiraz aşamasında reddedilerek karar Birlik lehine kesinleşmiştir.

Performans Değerlendirmesi (2025)

- ▶ Performans Sonuçlarının Değerlendirmesi: Vilayetler Birliği Stratejik Planı'nın 2026-2030 dönemi için hazırlanması nedeniyle düzenlenmemiştir.
- ▶ Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları: Düzenlenmemiştir.
- ▶ Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirmesi: Düzenlenmemiştir.
- ▶ Diğer Hususlar: Düzenlenmemiştir.

BÖLÜM 4 KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- ▶ A- Üstünlükler
- ▶ B- Zayıflıklar
- ▶ C- Değerlendirme

A- ÜSTÜNLÜKLER

Birliğimizin faaliyetlerini olumlu yönde etkileyen güçlü yönlerimiz şunlardır:

- Mahalli İdare Birlikleri Kanunu ve Birlik Ana Tüzüğü'nün Birliğimiz faaliyetleri için güçlü bir yasal zemin oluşturması,
- Birliğin faaliyet alanının bütün illerimizi (51 İl Özel İdaresi ve 30 YİKOB) kapsamı ve üyelerini ülke düzeyinde temsil eden tek mahalli idare birliği olması,
- Birliğin kendi bütçesini yapacak mali özerkliği olması,
- Birliğimizin İçişleri Bakanlığımızın ve illerimizde Valiliklerimizin desteğine sahip olması,
- Mülkiyeti Birliğimize ait müstakil ve fiziken yeterli bir hizmet binasının bulunması,
- Yeni VEHotels tesisleri sayesinde daha fazla ilimizde konaklama hizmeti sunma ve eğitim semineri düzenleme imkânının artması,

B- ZAYIFLIKLAR

Birliğimizin çalışmalarını olumsuz yönde etkileyen zayıf yönlerimiz şunlardır:

- Birliğimiz bünyesinde imar, çevre, kamu ihale gibi il özel idarelerimizin ve YİKOB'larımızın görev alanlarına giren konularında uzman personel eksikliği,
- Birlik personelinin hizmet içi eğitim eksikliği bulunması,
- Birlik gelirlerinin büyük ağırlığının üye aidatlarına bağlı olması,
- Birlik ve faaliyetlerinin paydaşlar nezdinde tanınırlık düzeyinin yeterli olmaması, Birliğimiz ile üyelerimiz arasında daha güçlü bir iletişim ihtiyacı,
- İl Özel İdareleri ve YİKOB'lar arasındaki kurumsal farklılıklar nedeniyle eğitim hizmetlerinin uygulanmasında zorluklarla karşılaşılması.

C- DEĞERLENDİRME

Birliğimizce 2025 mali yılı içerisinde kaynakların rasyonel kullanımı sağlanarak sürekli ve sürdürülebilir bir gelişme doğrultusunda Mahalli İdare Birlikleri Kanunu ile diğer mevzuatın verdiği yetki çerçevesinde çalışmalar yapılmış, gerekli gayret ve çaba gösterilerek birçok konuda hedeflenen çalışmalar gerçekleştirilmiştir.

Üstün yanlar kurumsal olarak yönetim kabiliyetlerimizi ve olumlu etki yaratan unsurları, zayıflıklar ise üzerinde yeni stratejiler geliştirilmesi gereken, yetersizliklerimizi gözlemlediğimiz olumsuz etki yaratan unsurları içermektedir. Önümüzdeki dönemlerde üstünlüklerimizin güçlendirilmesine, zayıflıklarımızın ise düzeltilmesine çalışılacak, Vilayetler Birliği sorumluluk anlayışıyla görev ve hizmetlerini yürütmeye devam edecektir.

BÖLÜM 5 ÖNERİ VE TEDBİRLER

ÖNERİ VE TEDBİRLER

Mevzuatla verilen görev ve sorumluluklarımızın etkin ve verimli bir şekilde yerine getirilmesini sağlamak için;

1

Afet yönetimi, iklim değişikliği, sürdürülebilir kalkınma, dijital dönüşüm gibi alanlarda il özel idarelerimiz ve YİKOB'larımızın farkındalıklarının ve kapasitelerinin artırılmasına önem verilecektir.

2

Birliğimiz ile üyelerimiz arasında daha güçlü iletişim kanalları kurulmasına çalışılacaktır.

3

Genel olarak Birliğimizin faaliyetlerinin ve kültürel mirasın korunmasına verdiği desteklerin tanıtımına daha fazla önem verilecektir.

4

Üyelerimizin eğitim ihtiyaçlarına cevap vermek üzere eğitim seminerleri düzenlenmeye devam edecektir.

5

Birlik personelinin hizmet içi eğitimlerine ağırlık verilecektir.

6

Paydaş kuruluşlarla iş birliği devam ettirilecektir.

ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak; İdaremin bütçesinin kalkınma planına, yıllık programlara, stratejik plan ve performans programları ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanmasını ve uygulanmasını, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesini, kullanılmasını ve kayıp ve suistimale karşı korunmasını sağlamaktan ve harcama birimlerinde mali yönetim ve iç kontrol sisteminin işleyişini izlemekten ve gerekli tedbirleri almaktan sorumluyum.

Bu çerçevede idarem bünyesinde oluşturulan ve uygulanan iç kontrol sisteminin; faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığımı beyan ederim.

İdaremin stratejik planında ve performans programında açıklanan amaç ve hedeflere yönelik kurumsal risklerin belirlendiğini, değerlendirildiğini, risklerin kabul edilebilir düzeye indirilmesi için ilave risk yönetimi faaliyetlerinin uygulandığını ve raporlandığını bildiririm.

Bu güvence, gözetim sorumluluğum çerçevesinde edindiğim bilgi ve değerlendirmelere, harcama yetkilileri tarafından sunulan birim faaliyet raporlarına ve iç kontrol güvence beyanlarına, mali hizmetler birimince sunulan iç kontrol sistemi değerlendirme raporu ile mali hizmetler birim yöneticisinin beyanına ve iç denetim raporları ile iç denetim biriminin kapsamlı görüşüne dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Ankara 22/04/2026



Mehmet CANGİR
İçişleri Bakanlığı
Bakan Yardımcısı
Vilayetler Birliği Başkanı

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Ankara .24./04/2026


Zafer YİĞİT
Vilayetler Birliği
Genel Sekreteri

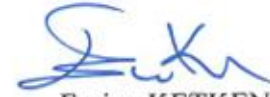
MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak, idaremiz harcama birimlerinin sorumluluğunda yürütülen iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini, değerlendirildiğini ve sonuçların harcama yetkililerine ve üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Mali kanunlar ve ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu beyan ederim.

Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Ankara 20/04/2026



Emine KETKEN
Mali Hizmetler Müdür V.